

# PROJETO DE RECEPÇÃO E ACOLHIMENTO



## PLANO DE AÇÃO

Recepcionar e ambientar pessoas interessadas em nossa igreja.

## RESPONSÁVEL

Giorgio Senatore Fedrizzi

## EQUIPE

Yáh

Ana

## HISTÓRICO

Um dos importantes ministérios da igreja é a acolhida

## OBJETIVOS

- Transmitir boas vindas
- Recepcionar de forma eficaz as pessoas interessadas em nossa igreja
- Iniciar um processo de aproximação
- Estimular a participação neste projeto de membros da igreja, através de seu dons, tempo, talento e habilidades
- Organizar grupos de irmãos(ãs) treinadas para o trabalho de recepcionar, com o propósito de oferecer melhor impressão do amor de Jesus àquelas pessoas que aproximam-se de nossa igreja.

## JUSTIFICATIVA

Na tradição da Igreja, deu-se tanta importância a acolher as pessoas na comunidade, que se chegou a instituir um ofício, de quem abre as portas. Não só no sentido literal de “porteiro”, mas no sentido mais amplo de possibilitar a entrada e a participação. Ou seja, tratava-se de abrir a casa da comunidade e acolher a quem chegava.

Não basta, porém, que haja pessoas com disponibilidade, boa vontade e carisma de acolher. **É preciso que isso se dê em determinadas condições e as pessoas sejam ajudadas e treinadas para o exercício de tão valioso ministério.**

## JUSTIFICATIVA

Finalmente, em cada comunidade deveria haver a possibilidade de convidar pessoas visitantes a um encontro no qual chegassem a conhecer outras pessoas (visitantes e membros) e pudessem se **sentir a vontade** e, assim, se abrisse a oportunidade de trocar experiências e iniciar um processo de aproximação. Seria como um processo de “iniciação” à vida cristã numa comunidade concreta.

**O contato com visitante, por mais breve que seja,** pode ser determinante na sua decisão de permanecer em nossa igreja.

É muito importante, neste contato inicial, o modo de falar, de se apresentar, pois **representa a imagem da igreja**.

## BENEFÍCIOS

- Maior eficiência na abordagem, causando uma excelente imagem de nossa igreja
- Gerar o desejo de retornar à igreja
- Transmitir calor humano e atenção e fornecer todas as informações necessárias, superando as expectativas da pessoa interessada
- Mostrar simpatia sincera, desenvolvendo um ambiente de espírito cristão, com alegria e entusiasmo
- Conhecer melhor nossa igreja (instalações , atividades e pessoas)
- Aumentar as orações por nossos visitantes

### PRINCIPAIS FASES IDENTIFICADAS

- **Planejamento**
  - Modelagem
  - Benchmarking
  - Formatação
- **Execução**
  - Treinamento
  - Período de validação
  - Consolidação

### PÚBLICO ALVO

- Visitantes
- Novos convertidos
- Recém-chegados na cidade
- Pessoas que não frequentam a igreja e que por um motivo ou outro vêm ocasionalmente
- Pessoas trazidas à igreja por amigos, parentes ou conhecidos
- Presbiterianos de outras cidades ou de outra igreja
- Membros de outras igrejas
- Interessados (residentes na grande Florianópolis ou em mudança para Florianópolis)

## RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS

### CRONOGRAMA

Atividades	Cronograma	Responsável
FASE 1 Apresentação do Projeto Montar grupos( mistos) Coletar sugestões	mar/20	Giorgio
FASE 2 Material gráfico Treinamento dos interessados	abr/20	Giorgio

## RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS

### IMPACTO PREVISTO

	<u>Responsável</u>
Implementação da Rotina	Giorgio
Aplicação (acompanhamento /suporte)	Ana – Yhá

### RISCOS

	<u>Criticidade</u>
Desinteresse ao projeto	Média
Não entrar na rotina da igreja	Alta
Acharem irrelevante	Baixa

## RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS

### EQUIPE DO PLANO (1º sem. 2020) - SUGERIDA

- Giorgio
- Yha
- Ana
- Rosangela